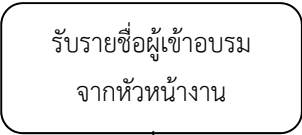

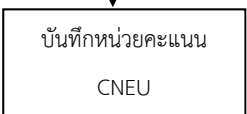
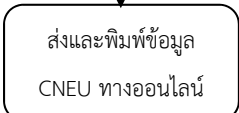


ผังปฏิบัติงาน : การบันทึกหน่วยคะแนน CNEU

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนวมลณี ประดิษฐ์วงษ์ (ปรับปรุง 24 มี.ค. 66)

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	เวลา	เอกสาร อ้างอิง
1		รับรายชื่อผู้เข้าอบรม/ ประชุมเรื่องต่าง ๆ จาก หัวหน้างาน	นวมลณี	5 นาที	ใบลงชื่อ ผู้เข้าร่วม ประชุม
2		เปิดเว็บไซต์ศูนย์ การศึกษาต่อเนื่อง สภา การพยาบาล เพื่อ ตรวจสอบหัวข้อการ อบรม ให้ตรงกับข้อมูลที่ได้ รับมา	นวมลณี	5 นาที	“.....”
3		ดำเนินการบันทึกหน่วย คะแนน CNEU ตาม ข้อมูลที่ได้รับมา	นวมลณี	40 นาที	“.....”
4		บันทึกข้อมูล และพิมพ์ ข้อมูล เพื่อเก็บไว้เป็น หลักฐาน	นวมลณี	10 นาที	“.....”